

CHECKOUT INSTRUCTIONS

1

Leave pillows, blankets, and mattress pad on the beds.

Deje almohadas, mantas y protector de colchón en las camas.



2

Put all USED sheets, towels/washcloths, and pillowcases on a pile by the door.

Coloque todas las sábanas, toallas / paños y fundas de almohada USADOS en una pila junto a la puerta.



3

Collect the trash in your room. If your trash can is too full, please tie the bag shut and put it into the large trash can located outside your room on the porch. Extra trash bags are located inside your small trash can.

Recoja la basura en su habitación. Si su bote de basura está demasiado lleno, ate la bolsa para cerrarla y colóquela en el bote de basura grande que se encuentra fuera de su habitación en el porche. Las bolsas de basura adicionales se encuentran dentro de su pequeño bote de basura.



4

Take an extra look to make sure you are taking all your belongings with you.

Echa un vistazo adicional para asegurarte de llevar todas tus pertenencias.

5

No smoking permitted in or around buildings. Fines will apply for smoking.

No se permite fumar dentro o alrededor de los edificios. Se aplicarán multas por fumar.

Thank you!

CHECK-OUT DETAILS

Cabins - English

1. Vehicles must be moved to Parking Lot B by checkout. All luggage and belongings must also be removed by checkout time.
2. Wash and dry all dishes, utensils, etc. and place them in their proper places. Wipe clean the countertops and table.
3. Sweep the floors.
4. Gather all garbage and tie shut garbage bags.
5. Place all used sheets and pillowcases and towels (not blankets or pillows) in an organized pile by the front door (inside) on the floor.
6. Turn off lights and set the heat at 65 in winter months. In the summer, the air conditioner should be set at 75.
7. Lock all doors and windows.
8. All items that were in the cabin when you entered should be there when you leave. DO NOT take any items from one cabin to the other.
9. Return keys to the office (or place them in the drop box if the office is closed).
10. In general, keep furniture in its original position and leave the cabin the way you found it.
11. Please note that extra cleaning fees will be billed if these checkout procedures are not followed.

DETALLES DE DESOCUPACIÓN

Cabañas - Español

1. Los vehículos deben trasladarse al estacionamiento B al momento de desocupar la cabaña. Todo el equipaje y las pertenencias también deben retirarse antes de la hora de salida.
2. Lave y seque todos los platos, utensilios, etc. y colóquelos en sus lugares adecuados.
3. Limpie las encimeras y la mesa.
4. Barre los pisos. Reúna toda la basura y cierre las bolsas de basura.
5. Coloque todas las sábanas, fundas de almohada y toallas usadas (no mantas ni almohadas) en una pila organizada junto a la puerta principal (interior) en el piso.
6. Apague las luces y ajuste la calefacción a 65 en los meses de invierno. En verano, el aire acondicionado debe estar a 75.
7. Cierre todas las puertas y ventanas.
8. Todos los artículos que estaban en la cabaña cuando ingresó deben estar allí cuando se vaya. NO lleve ningún artículo de una cabaña a otra.
9. Devuelva las llaves a la oficina (o colóquelas en el buzón si la oficina está cerrada).
10. En general, mantén los muebles en su posición original y deja la cabaña tal y como la encontraste.
11. Tenga en cuenta que se facturarán tarifas de limpieza adicionales si no se siguen estos procedimientos.

In general, please leave the spaces you used the way you found them.

En general, deja los espacios que usaste de la forma en que los encontraste.

BUNK HOUSES

Checkout Instructions

- Pick trash off the floor, underneath bunk bed mattresses, etc. and make sure it is in the trash cans.
- Check to be sure you aren't leaving anything behind.
- Turn off the lights and close doors.
- Return keys to the office (or place them in the drop box if the office is closed).

Guidelines

- Do not open windows. If the temperature needs adjusted, contact your group leader (who will contact our office).
- Keep the bathroom floor dry (use provided mop).
- No pranks please. These will have a cleanup charge.
- No pets/animals are permitted indoors.
- Quiet Hours are from 11pm-7am.
- No amplified music.
- Keep the property clean. Don't litter.

Detalles de desocupación

- Recoja la basura del piso, debajo de los colchones de las literas, etc. y asegúrese de que esté en los botes de basura.
- Asegúrate de que no te estás olvidando de nada.
- Apague las luces y cierre las puertas.
- Devuelva las llaves a la oficina (o colóquelas en el buzón si la oficina está cerrada).

Directrices

- No abra las ventanas. Si es necesario ajustar la temperatura, póngase en contacto con el líder de su grupo (que se pondrá en contacto con nuestra oficina).
- Mantenga el piso del baño seco (use el trapeador provisto).
- Nada de bromas, por favor. Estos tendrán un cargo de limpieza.
- No se permiten mascotas/animales en el interior.
- Las horas de silencio son de 11pm. a 7am.
- No se permite música amplificada.
- Mantenga la propiedad limpia. No tires basura.